**Sviluppi Service**

I principali sviluppi da fare e/o integrare per il progetto sono:

1. Gestione di una vista di tutti i clienti service con informazioni riguardo ultima visita, periodicità visita, stato contratto
2. Gestione di un progetto tipo “SERVICE” generato a partire dall’inserimento di un ordine tipo “W”:
   1. Template
   2. Workflow
   3. Numerazione
   4. Attivazione workflow da inserimento ordine in SAGE
3. Integrazione pianificatore:
   1. A lungo termine (possibili ordini)
   2. A breve termine (da ordine già inseriti)
   3. Gestione orizzonte temporale (da-a, tassativi, entro il)
   4. Funzioni per assegnazione attività ad ispettore (Task nel planner)
4. Vista attività ispettore:
   1. GESTIONE OFFLINE
   2. Visualizzazione attività assegnate
   3. Recupero informazioni cliente
   4. Recupero informazioni ultima visita
5. Editor:
   1. Salvataggio layout in DB o su file
   2. File bifronte
   3. Cantilever
   4. Upload del layout di sfondo
   5. Screenshot del reparto prima di salvare e usarlo come texture del reparto
   6. Gestione delle proprietà custom
   7. Salvataggio DWG
   8. Utilizzo del modello stl con proprietà clickabili
6. Documenti:
   1. Definizione aree del documentale (per clienti, che file, i template)
   2. Funzioni IMPORT/EXPORT File
   3. Colorare intera cella della tabella in word
   4. Incorporare Excel in word
   5. Perché quando salvo un word come PDF con la funzione “save as” non riporta logo? E perché la finestra dell’editor durante il debug si ridimensiona?
7. Elenco clienti
   1. Definire se creare e gestire apposita tabella in DB
   2. Filtro nella griglia solo su alcune colonne (da ticket hanno detto che non si può)
8. Cosa comporta l’aggiornamento del editor sul server?

BOARD MIRO: <https://miro.com/app/board/o9J_lD62ljk=/>

**Flusso Ipotizzato**

LEGENDA:

* EVENTI/WORKFLOW
* DATABASE
* FUNZIONI/RDX

Si occupa di

Visualizza

Checklist di corretta manutenzione e verbale montaggio

Lista Attività per Montatori

Scatena (eventualmente)

Salva

Revisione progetti/documenti + FIRMA

RESPONSABILE SERVICE

Visualizza

Esporta

Lista progetti “Visita Service” da Assegnare

Lista progetti “Visita Service” ASSEGNATI (All’ispettore)

Lista progetti “Visita Service” DA VALIDARE (al responsabile)

Utilizza dati

Popola

Anagrafica Clienti Service (con storico contratti e visite)

Documentale

Terzi

Assegnazione Progetti (nella data precisa all’ispettore) per aggiunta di “Task” nel calendario SINT / Generazione del documento “Piano Settimana Ispettore”

Import Dati in locale (SISTEMA OFFLINE simile a EASY MB)

Visualizza

Genera e revisiona

Utilizza

Editor durante Visita

Gestione Offerta Ricambi

Richiama funzione

Planner (con funzione di ottimizzazione)

Documenti da validare

STORICO PROGETTI SERVICE PER CLIENTE

ISPETTORE SERVICE

SEGRETERIA SERVICE

Popola

Utilizza dati

Evento che scatena